



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 8] नई दिल्ली, शनिवार, फरवरी 19, 1994 (माघ 30, 1915)  
No. 8] NEW DELHI, SATURDAY, FEBRUARY 19, 1994 (MAGHA 30, 1915)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	पृष्ठ 159	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों जिनमें (सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	पृष्ठ 155
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	155	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं	"
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं	"	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा-परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेष विभाग और भारत सरकार से संबंध और अवीनश्य कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	151
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	397	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	195
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	"
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विभिन्न अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	1835
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के चिन्तन रिपोर्ट	*	भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	27
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को बनाने वाला अनुसूचक	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

## CONTENTS

PAGE	PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	159
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court. . . . .	155
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence. . . . .	"
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .	397
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	"
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	"
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .	"
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	"
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	"
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories) . . . . .	"
PART II—SECTION—4 Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	"
PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .	151
PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .	195
PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .	"
PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .	1835
PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private bodies. . . . .	27
PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc, both in English and Hindi. . . . .	"

**भाग I—खण्ड 1**  
**[PART I—SECTION 1]**

**(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं**  
**[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]**

विधि, न्याय एवं कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 21 जनवरी, 1994

सं० 27/5/94-सी० एल०-2—कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209क की उपधारा (1) के खंड (ii) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा कम्पनी कार्य विभाग के श्री एस० के० मण्डल, उपनिदेशक (निरीक्षण) को उसन धारा 209क के प्रयोजन के लिए प्राधिकृत करती है।

आर० एन० बगवानानी,  
अवर सचिव

27 मार्च, 1992 को प्रकाशित संकल्प में विनिर्दिष्ट अन्य शर्तों में कोई परिवर्तन नहीं होगा।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि संकल्प की एक-एक प्रति पैनल के सभी पदाधिकारियों को दे दी जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

आर० रामानुजम,  
सयुक्त सचिव

मानव सहायन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक

विषय : तरक्की-ए-उर्दू बोर्ड का पुनर्गठन

सं० एफ० 3-4-88-डी०-3(भा०)—दिनांक 27 मितम्बर, 1993 के फिखले समसंख्यक संकल्प के संदर्भ में, श्री काफ़ी धस्तेर अली उर्फ शाही इमाम, जामा मस्जिद, मुराबपुर, पटना को भी तरक्की-ए-उर्दू बोर्ड के सदस्य के रूप में एतद्वारा मनोनीत किया जाता है।

एस० आर० सिंह,  
उप-शिक्षा सलाहकार

रेल मंत्रालय

(रेलवे बोर्ड)

नई दिल्ली, दिनांक 19 जनवरी 1994

संकल्प

सं० हिन्दी/गमिति/91/38/1—रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) के दिनांक 5 फरवरी, 1993 के समसंख्यक संकल्प के क्रम में श्री आर० के० दत्ता, कृष्ण बिलास, गाजीपुर (उ० प्र०) को रेल मंत्रालय के अधीन गठित रेलवे हिन्दी सलाहकार समिति में सर-सरकारी सदस्य के रूप में नामित किया जाता है।

श्री आर० के० दत्ता के सम्बन्ध में अन्य शर्तें बही होंगी जो 5 फरवरी, 1993 के ऊपर्युक्त संकल्प में उल्लिखित हैं।

संचार मंत्रालय

(आक व दूरसंचार विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 21 जनवरी 1994

विषय :—संचार मंत्रालय के लिए सामाजिक परीक्षण पैनल का गठन

सं० 2-3/92-टी० सी०ओ०—मुझे, न्यायमूर्ति पी० एन० भगवती की अध्यक्षता में संचार मंत्रालय के लिए सामाजिक परीक्षण पैनल का गठन करने से सम्बन्धित भारत सरकार के 27 मार्च 1992 के संकल्प सं० 2-3/92-टीसीओ की धोर ध्यान आकर्षित करते हुए यह कहने का निर्देश हुआ कि आंध्र प्रदेश के पूर्व मंत्री श्री के० सत्यनारायण राजू और हिमाचल प्रदेश के पूर्व विधायक श्री डी० डी० ठाकुर जी को सामाजिक परीक्षण पैनल में सदस्य के तौर पर नामजद किया गया है।

आवेश

यह आवेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक-एक प्रति, प्रधानमंत्री कार्यालय, मंत्रिमंडल सचिवालय, ससदीय कार्य विभाग, लोक सभा तथा राज्य सभा सचिवालय और भारत सरकार के सभी मंत्रालयों तथा विभागों को भेज दी जाये।

यह भी आवेश दिया जाता है कि सर्वसाधारण की सूचना के लिए यह संकल्प भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाये।

मसीदुल्लाह,  
सचिव, रेलवे बोर्ड एवं  
भारत सरकार के पदेन अपर सचिव

(कर्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग)

नियम

नई दिल्ली दिनांक, 19 फरवरी 1994

सं० 10/5/93-के०से०-ii-कर्मचारी चयन आयोग द्वारा 1994 में आयोजित की जाने वाली निम्नलिखित सेवाओं/पदों की आरंभिक रिक्तियों में आशुलिपिक ग्रेड "ग" की भर्ती, 1993 के नियम आस जानकारी के लिए प्रकाशित किए जाते हैं :-

- (1) भारतीय विदेश सेवा (ख)-(आशुलिपि-संवर्ग का ग्रेड-2)
- (2) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग (उक्त ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने हेतु)।
- (3) सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा-ग्रेड "ग" और
- (4) भारत सरकार के कुछ अन्य विभाग/संगठनों तथा संबद्ध कार्यालयों में आशुलिपिक के पद जो भारतीय विदेश सेवा-(ख) रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा-सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में सम्मिलित नहीं हैं।

1. उपर्युक्त सेवाओं/पदों में से किसी एक या एक से अधिक सेवा सम्बन्धित परीक्षा में प्रवेश के लिए कोई भी उम्मीदवार आवेदन कर सकता है। वह इनमें से जितनी सेवाओं/पदों के लिए विचार किए जाने का इच्छुक है उनका उल्लेख अपने आवेदन पत्र में कर सकता है।

टिप्पणी 1 :- उम्मीदवारों को चाहिए कि वे जिन सेवाओं/पदों के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों उनका योग्यता क्रम स्पष्ट रूप से लिख दें।

उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट उन सेवाओं/पदों के योग्यता क्रम में परिवर्तन के संबंध में किसी अनुरोध पर तब तक विचार नहीं किया जाएगा जब तक ऐसा अनुरोध रोजगार समाचार में लिखित परीक्षा परिणामों के प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर कर्मचारी चयन आयोग के कार्यालय में प्राप्त नहीं हो जाता।

टिप्पणी 2 :- इस परीक्षा के माध्यम से भर्ती करने वाले कुछ विभागों/कार्यालयों को केवल अंग्रेजी आशुलिपिकों की ही आवश्यकता होगी और इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर नियुक्ति केवल उन्हीं उम्मीदवारों में से की जाएगी जिन्हें लिखित परीक्षा तथा अंग्रेजी के आशुलिपिक परीक्षण के आधार पर आयोग द्वारा अनुशंसित किया जाता है (वृष्टव्य नियमावली के परिशिष्ट-1 का परा 4)।

2. इस भर्ती के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियां बाद में नियत की जाएंगी। अनुसूचित जातियां, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़ी जातियों के उम्मीदवारों को आरक्षण उपरोक्त परा-1 में उल्लिखित विभिन्न सेवाओं/पदों में सूचित रिक्तियों की संख्या के अनुसार दिया जाएगा।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट-1 में निर्धारित ढंग से ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. (1) उम्मीदवार को या तो :-

- (क) भारत का नागरिक होना चाहिए या
- (ख) नेपाल की प्रजा या
- (ग) भूटान की प्रजा या

(घ) ऐसा निम्नलिखित शरणार्थी जो भारत में स्थायी रूप से रहने के इरादे से पहली जनवरी, 1962 से पहले भारत आ गया हो, या

(ङ) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने के इरादे से बर्मा और श्रीलंका से आया हो।

परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ङ) वर्गों के अन्तर्गत आने वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पात्रता (एलिजिबिलिटी) प्रमाण पत्र होना चाहिए।

परन्तु यह शर्त और कि उपर्युक्त (ख), (ग) और (घ) के वर्गों के उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (ख)-आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड (II) से नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

(2) परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी त्रिम के लिए पात्रता प्रमाण पत्र आवश्यक हो, परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण पत्र दिए जाने पर ही दिया जाएगा।

5. (क) इस परीक्षा में प्रवेश के लिए यह आवश्यक है कि उम्मीदवार की आयु 1 जनवरी, 1993 को पूरे 18 वर्ष की हो गई हो किन्तु उसकी आयु पूरे 25 वर्ष न हुई हो, अर्थात् उसका जन्म 2 जनवरी, 1968 से पहले और 1 जनवरी, 1975 के बाद का न हो।

टिप्पणी : उम्मीदवार ध्यान दें कि आयोग द्वारा आवेदन पत्र जमा करने की तारीख का दसवीं/मैकेण्डरी परीक्षा प्रमाण पत्र अथवा समतुल्य प्रमाण पत्र में दर्ज जन्म तिथि ही स्वीकार की जाएगी और इसके बाद परिवर्तन के लिए किसी अनुरोध पर विचार अथवा उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(ख) उन व्यक्तियों के सम्बन्ध में ऊपरी आयु सीमा में 35 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है जो मध्य राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों अथवा निर्वाचन आयोग केन्द्रीय सतर्कता आयोग और लोक सभा राज्य सभा सचिवालय के अधीन व्यक्तियों सहित, भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों में आशुलिपिक (जिनमें भाषा आशुलिपिक/लिपिक/आण्टिकों भी शामिल हैं) के पदों पर नियमित रूप से नियुक्त हैं और 1 जनवरी, 1993 को जिन्होंने आशुलिपिक (भाषा आशुलिपिक/लिपिकों/आण्टिकों सहित) के रूप में कम से कम तीन वर्ष निरन्तर सेवा की हो तथा उक्त पदों पर अभी तक काम कर रहे हों।

परन्तु उपर्युक्त आयु सम्बन्धी छूट उन व्यक्तियों को नहीं दी जाएगी जो सच लोक सेवा आयोग और कर्मचारी चयन आयोग द्वारा पहले ली गई परीक्षाओं के आधार पर निम्नलिखित में से किसी में आशुलिपिकों के रूप में नियुक्त किए जा चुके हैं।

(i) केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग, या

(ii) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा ग्रेड-ग, या

(iii) भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-II, या

(iv) सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा (ग्रेड-ग)।

टिप्पणी : 1 : डाक व तार विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों में नियुक्त रेल डाक छटाईकारों द्वारा की गई सेवा उपर्युक्त नियम 5(ख) के प्रयोजन के लिए लिपिक के ग्रेड में भी गई सेवा मानी जाएगी।

टिप्पणी : 2 : रक्षा प्रतिष्ठानों में नियुक्त सेवा लिपिकों द्वारा की गई सेवा उपर्युक्त नियम 5(ख) के प्रयोजन के लिए नहीं गिनी जाएगी।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्नलिखित मामलों में और ढील दी जा सकेगी :—

- (1) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक।
- (2) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कामियों को अधिक से अधिक तीन वर्ष तक (अनु० जाति/अनु० जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 8 वर्ष)।

- (3) जिन भूतपूर्व सैनिकों और कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/एस० एस० ओ / अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) ने पहली जनवरी, 1993 को कम से कम पांच वर्ष अनु० जाति तथा अनु० जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष की सेवा की है और जिन्हें (1) सेवा पूरी होने पर, जिनमें वे अधिकारी शामिल हैं जिनकी सेवा (अन्तिम तारीख अर्थात् 27 दिसम्बर, 1993) से एक वर्ष के भीतर पूरी होने वाली है अथवा अन्यथा जो कदाचार या अदक्षता या अक्षमता के आधार पर या (2) सैनिक सेवा से हुई शारीरिक अप्रगता अथवा (3) अक्षमता के कारण कार्यमुक्त न होकर अन्य कारणों से बर्खास्त अथवा कार्यमुक्त हुए हैं उनके मामले में अधिक से अधिक पांच वर्ष तक।

- (4) आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त उन अधिकारियों के मामले में जिन्होंने पहली जनवरी, 1993 को सैनिक सेवा के 5 वर्ष की सेवा (अनु० जाति/अनु० जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष) की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और जिनका कार्यकाल 5 वर्ष से आगे बढ़ाया गया है तथा जिनके मामले में रक्षा मंत्रालय एक प्रमाण पत्र जारी करता है कि वे सिविल रोजगार के लिए आवेदन कर सकते हैं और चयन होने पर नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने की तारीख से तीन माह के नोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जाएगा।

- (5) कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 15042/11/90-स्था० (घ) दिनांक 22 नवम्बर, 1992 के अनुसार ऐसे उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 3 वर्ष (अनु० जाति/अनु० जनजाति के लिए 8 वर्ष) जो कुवैत या ईराक से भारतीय मूल के वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति हों और जिन्होंने 15 मई, 1990 के बाद परन्तु 22 नवम्बर, 1991 से पहले भारत में प्रत्यावर्तन किया हो।

टिप्पणी : (1) भूतपूर्व सैनिक, जो भूतपूर्व सैनिकों को पुनर्नियोजन के लिए दी जाने वाली सुविधाएं प्राप्त करके पहले से ही सिविल क्षेत्र में सरकारी सेवा से कार्यरत हैं वे उपर्युक्त नियमावली के नियम 5(ग) (iii) और 5(ग) (iv) के अधीन आयु सीमा में छूट पाने के पात्र नहीं हैं।

टिप्पणी : (2) आयु-सीमा में छूट सम्बन्धी प्रसुविधाएं प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए संघ की तीनों सशस्त्र सेनाओं के किसी सैनिक को भूतपूर्व सैनिक माने जाने के लिए उसे किसी पद/सेवा के लिए अपना आवेदन प्रस्तुत करने के समय भूतपूर्व सैनिक का पहले ही स्तर अर्जित कर लिया जाना

चाहिए और/अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से दस्तावेजी सबूत द्वारा अपनी इस आशय की पात्रता को सुस्थापित करने की स्थिति में हो कि एक वर्ष के भीतर अपनी नियुक्ति की तिथिवा प्राप्ति पूरा हो जाने पर उसे सशस्त्र सेनाओं में पत्रों निरुक्ति पूरी होने पर अनिवार्य तारीख (अर्थात् 27 दिसम्बर, 1993) से कार्यमुक्त कर दिया जाए। इस सम्बन्ध में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का फॉर्म/रिजवा अनुबंध-I तथा II में दिया जाता है।

ऊपर दी गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित आयु-सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती।

- (1) जिन उम्मीदवार को उल्लिखित नियम 5(ख) में उल्लिखित आयु-सीमा छूट के अंतर्गत परीक्षा में प्रवेश दे दिया गया हो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा से पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा से त्याग पत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं। किन्तु आवेदन पत्र भेजने के बाद यदि उनको सेवा या पद से छूटी हो जाती है तो वह पात्र बना रहेगा।

- (2) ऐसा आशुलिपिक (भाषा आशुलिपिक सहित)/लिपिक/आशुदंकक जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर है अथवा जिसे किसी अन्य पद पर स्थानांतरित कर दिया गया है परन्तु उसका धारणाधिकार उस पद पर है जिसे वह स्थानांतरित किया गया था यदि वह अपना पात्र है तो परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

6. उम्मीदवार ने किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या शिक्षा बोर्ड की मैट्रिक या उसके समतुल्य या उससे अधिकतर परीक्षा अवश्य पास की हो।

टिप्पणी :— कोई भी उम्मीदवार जिसने ऐसी कोई परीक्षा दे दी है जिसके पात्र करने पर वह आयोग की परीक्षा के लिए शैक्षिक रूप से पात्र होगा परन्तु उसे परीक्षा फल की सूचना नहीं मिली है तथा ऐसा उम्मीदवार जो ऐसी अर्हक परीक्षा में बैठने का इच्छुक है, आयोग की परीक्षा में प्रवेश पाने का पात्र नहीं होगा।

7. उन सभी उम्मीदवारों को जो पहले से सरकारी नौकरी में आकस्मिक या दैनिक दर कर्मचारी से इतर स्थायी या अस्थायी हैसियत से या कार्य प्रभारित कर्मचारियों की हैसियत से काम कर रहे हों या जो लोक उद्यमों में सेवागत हों तो वह परिवर्तन (अडरटेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियुक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने की परीक्षा में बैठने के सम्बन्ध में अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जबतक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) न हो।

10. उम्मीदवार को 25 रुपए का परीक्षा शुल्क फीस देना होगा। (अनुसूचित जाति व अनु० जनजाति के उम्मीदवारों के लिए कोई फीस नहीं है)।

11. जिस उम्मीदवार ने —

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवार के लिए समर्थन प्राप्त किया है,
- (2) नाम बदल का परीक्षा की है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य पालन कराया है, अथवा
- (4) जानी दस्तावेज या ऐसे दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गसत या झूठे अक्षय्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, या
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर सगत बातें लिखी हो जो अवलीन भाषा में या अभद्र भाषा की हो, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का बुराई किया हो, या
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य किसी प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो, या
- (11) परीक्षा के दौरान परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तिकाओं उत्तरशीट/प्राणुलिपि आलेख को ल जाना या अप्राधिकृत व्यक्ति/व्यक्तियों को देना।
- (12) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देन हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो, या
- (13) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग को अव्यवस्थित करने का प्रयत्न किया हो तो उन पर आपराधिक अभियोग क्रिमिनल प्रासीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे —

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा में बैठने जिसका वह उम्मीदवार है के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए —

- (i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए —
- (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी किस्म की नौकरी सेवाएँ।

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहलें से ही सेवा में है तो उसके विषय उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक —

- (1) उम्मीदवार को इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे, प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (2) उम्मीदवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।

12. परीक्षा के बाद आयोग लिखित परीक्षा और प्राणुलिपि परीक्षा में उम्मीदवार के कुल प्राप्तांकों के आधार पर हिन्दी और अंग्रेजी के प्राणुलिपिकों के लिए योग्यता-क्रम के अनुसार अलग-अलग सूची तैयार करेगा और उस क्रम के अनुसार आयोग जितने भी उम्मीदवारों को ग्रहण प्राप्त समझेगा, उनके नामों की हिन्दी और अंग्रेजी प्राणुलिपिकों की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए और उस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अंतराक्षिप्त रिक्तियों में पदों को भरने के लिए सिफारिश की जाएगी।

परन्तु शर्त यह है कि आयोग द्वारा अनु० जाति अथवा अनु० जनजाति अथवा अथ पिछड़ी जातियों के उम्मीदवारों को जितनी रिक्तियों उनके लिए आरक्षित की गई है उतनी ही संख्या में, मानक स्तर में छूट देते हुए सत्यन करे बशर्ते कि ये उम्मीदवार त्रिम सेवा के लिए उनका चयन किया जा रहा है उनके लिए योग्य पाए जाएँ।

परन्तु शर्त यह शर्त है कि अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अथ पिछड़ी जातियों के वे उम्मीदवार जिनकी इस उप नियम में उल्लिखित मानक स्तर में छील दिए बिना ही आयोग द्वारा सिफारिश की गई हो, उन्हें अनु० जातियों, अनु० जनजातियों या अथ पिछड़ी जातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों पर नहीं लगाया जाए।

परीक्षा के अंतिम परिणाम की घोषणा के समय योग्यता क्रम में अभ्याधिकियों के स्थान का दृष्टिगत रखन हुए उनके द्वारा दी गई प्राप्ति-निर्देशों को ध्यानपूर्वक विचारपूर्वक रखा जाएगा।

जो उम्मीदवार 120 शब्द प्रति मिनट की गति से श्रुतवेद्य लेने के न्यूनतम ग्रहण स्तर का पूरा करेंगे उनकी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से श्रुतवेद्य लेने के स्तर को पूरा करने वाले उम्मीदवारों से ऊपर रखा जाएगा, प्रत्येक श्रेणी में प्रत्येक उम्मीदवार को कुल प्राप्तांकों के आधार पर उनके योग्यताक्रम के अनुसार रखा जाएगा।

13. आयोग परीक्षा परिणाम का राजगार समाचार में छववायेगा। आयोग पत्रों पर परिणाम के बारे में प्रकाशित होने से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

14. परीक्षा में पास होने मात्र में नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यकताओं के बाद सन्तुष्ट नहीं हो जाए कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से सेवा में पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से योग्य है।

15. जिस व्यक्ति ने —

(क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है जिसका जीवन पति/पत्नी पहले से है, या

(ख) जीवित पति/पत्नी के रहने हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबन्ध किया है।

तो वह नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूत्र के दूसरे पक्ष पर लाभ होने वाले वैयक्तिक कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

16 उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो सम्बन्धित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने पद के कुशलता-पूर्वक निभाने में बाधक हो। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा विहित शकटरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में यह जान पड़ा है कि वह इन शर्तों को पूरा नहीं कर सकता है तो उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की शकटरी परीक्षा की जाएगी जिनकी नियुक्ति के सम्बन्ध में विचार किए जाने की संभावना हो।

टिप्पणी :—भूतपूर्व रक्षा सेवा के विकलांग कामिकों के सम्बन्ध में रक्षा सेवा के डियोबीलाइजेशन मेडिकल बोर्ड द्वारा दिया गया स्वस्थता प्रमाण पत्र नियुक्ति के लिए पर्याप्त समझा जाएगा।

17. इस परीक्षा के द्वारा जिन सेवा के लिए शर्तों की जा रही है उसका संक्षिप्त विवरण परिशिष्ट-II में दिया गया है।

करतार सिंह  
अवर सचिव

#### परिशिष्ट-1

1. परीक्षा के विषय, प्रत्येक विषय के लिए दिया गया समय तथा पूर्णांक इस प्रकार होंगे :—

#### भाग-क लिखित परीक्षा

प्रश्न पत्र	विषय	अधिकतम अंक	दिया गया समय
प्रश्न पत्र-1 : सामान्य परीक्षा			
(क)	सामान्य अंग्रेजी (वस्तुपरक)	200	2 घण्टे
(ख)	सामान्य ज्ञान (वस्तुपरक)		
प्रश्न पत्र-II : निबन्ध		100	2 घण्टे

भाग-ख : हिन्दी या अंग्रेजी में आशुलिपिक परीक्षा लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले के लिए 300 अंक।

टिप्पणी : 1 : लिखित परीक्षा के प्रश्न पत्र II का मूल्यांकन उन्हीं उम्मीदवारों का किया जाएगा जिन्होंने प्रश्न पत्र I में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त किए हो जो कि आयोग के द्वारा अपनी मर्जी से निर्धारित किए जायेंगे।

टिप्पणी : 2 : उम्मीदवारों को अपने आशुलिपिक नोट टकण मशीन पर लिप्यंतर करने होंगे और इस प्रयोजन के लिए उन्हें अपनी टकण मशीन लानी होगी।

टिप्पणी : 3 : सामान्य अंग्रेजी और सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्रों में वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न होंगे।

3. लिखित परीक्षा के लिए पाठ्य विवरण तथा आशुलिपि परीक्षाओं की योजना इस परिशिष्ट की सलग्न अनुसूची के अनुसार होगी।

4. उम्मीदवार "निबन्ध" के प्रश्न पत्र (II) का उत्तर हिन्दी (देवनागरी लिपि) या अंग्रेजी में दे सकता है। यह विकल्प पूरे प्रश्न पत्र पर लागू होगा न कि उसके किसी भाग पर।

जिन उम्मीदवारों ने निबन्ध के प्रश्न पत्र का उत्तर देने के लिए हिन्दी (देवनागरी) का विकल्प दिया है यदि वह चाहें तो तकनीकी शर्तों को हिन्दी में लिखने के साथ उनका अंग्रेजी स्क्रिप्ट कोष्ठों में लिख दें।

जा उम्मीदवार आयुक्त प्रश्न पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प देते उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार आयुक्त प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में लिखने का विकल्प देते उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल अंग्रेजी में ही देनी होगी।

निबन्ध और सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्र (हिन्दी और अंग्रेजी) दोनों भाषाओं में तैयार किए जायेंगे।

टिप्पणी : 1 जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में निबन्ध के प्रश्न (II) का तथा आशुलिपिक परीक्षा हिन्दी (देवनागरी) में देने के दृष्टिकोण से तो यह विकल्प आवेदन पत्र के कालम 9 में निम्न प्रत्यक्ष यह माना जाएगा कि उम्मीदवार लिखित परीक्षा तथा आशुलिपि परीक्षा अंग्रेजी में देंगे।

एक बार दिया गया विकल्प अंतिम समझा जाएगा और उक्त कालम में कोई परिवर्तन करने का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यदि उम्मीदवार ने आवेदन प्रपत्र में निर्दिष्ट माध्यम के प्रश्नों/प्रश्न माध्यम में परीक्षा दी है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी : 2 जो उम्मीदवार आशुलिपि परीक्षा हिन्दी में देने का विकल्प देंगे उन्हें अंग्रेजी आशुलिपि और जो आशुलिपि परीक्षा अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें हिन्दी आशुलिपि नियुक्ति के बाव सीखनी होगी।

टिप्पणी : 3 जो उम्मीदवार किसी विदेश में भारतीय मिशन पर परीक्षा देना चाहता है उसे विदेश स्थित किसी ऐसे भारतीय मिशन पर अपने खर्च पर स्टेनोग्राफी परीक्षण देना होगा जहाँ ऐसा परीक्षण करने की व्यवस्था सुलभ है।

5 लिखित परीक्षा का प्रश्न पत्र (1) का भाग (क) केवल अंग्रेजी में ही तैयार किया जाएगा। प्रश्न-1 का भाग (ख) द्विभाषी रूप में तैयार किया जाएगा।

6. उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी हालत में उत्तर लिखने के लिए अन्य व्यक्ति की सहायता की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्हक अंक निर्धारित कर सकता है।

8. केवल उन्हीं उम्मीदवारों को आशुलिपि परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो आयोग के विवेक के अनुसार न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त कर लेंगे।

9. केवल सनही ज्ञान के लिए अंक नहीं दिए जाएंगे।

10. अस्पष्ट लिखावट के कारण लिखित विषयों में पूर्णांक में से 5 प्रतिशत तक अंक काट लिए जाएंगे।

11. निबन्ध के प्रश्न पत्र की परीक्षा में कम से कम शब्दों में कमबख्त प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई भावाभिव्यक्ति को विशेष महत्व दिया जाएगा।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न पत्रों के उक्त निम्न भाग भारतीय शकों के अंतराष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6, आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

भाग—क

लिखित परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण :

टिप्पणी :—भाग “क” के प्रश्न पत्रों का स्तर लगभग वही होगा जो किसी भारतीय विश्वविद्यालय की मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होता है।

सामान्य अंग्रेजी : यह प्रश्न पत्र इस ढंग से तैयार किया जाएगा कि इससे उम्मीदवार के अंग्रेजी व्याकरण और निबंध रचना के ज्ञान की तथा अंग्रेजी भाषा को समझने और शुद्ध अंग्रेजी लिखने की उनकी योग्यता की जांच हो जाए। इस प्रश्न पत्र में शब्दों में शुद्ध प्रयोग, भासना मुहावरा और अव्यय (प्रिपोजीशन) आइरेक्ट और इन्डायरेक्ट स्पीच आदि शामिल किए जा सकते हैं।

निबंध : उम्मीदवारों को दो प्रकरणों पर निबंध लिखना होगा। विषय चुनाव की छूट हो जाएगी। उनसे यह भाषा की जाएगी कि वे अपने विचार व्यवस्थित रूप से निबंध के विषय के सम्बन्ध में ही संक्षिप्त रूप से लिखेंगे। प्रभावपूर्ण ढंग से तथा ठीक-ठीक भाव व्यक्त करने वालों को श्रेय दिया जाएगा।

सामान्य ज्ञान : निम्नलिखित विषयों की थोड़ी बहुत जानकारी :—

भारत का संविधान, पंचवर्षीय योजनाएं, भारतीय इतिहास और संस्कृति, भारत का सामान्य और आर्थिक यूगोल, वर्तमान घटनाक्रम, सामान्य विज्ञान और दिन प्रतिदिन नजर आने वाली ऐसी बातें जिनकी जानकारी पढ़े लिखे व्यक्ति को होनी चाहिए। उम्मीदवारों के उत्तरों से यह प्रकट होना चाहिए कि उन्होंने प्रश्नों को अच्छी तरह से समझा है। उनके उत्तरों में किसी पाठ्य पुस्तक के ब्यौरेवार ज्ञान की अपेक्षा नहीं की जाती है।

भाग—ख

आशुलिपिक परीक्षा योजना

आशुलिपि परीक्षाओं की योजना : अंग्रेजी में आशुलिपि की परीक्षाओं में दो श्रुतलेख परीक्षाएं होंगी। एक 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट के लिए और दूसरी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से दस मिनट के लिए जो उम्मीदवार को क्रमशः 45 तथा 50 मिनटों में लिप्यंतर करने होंगे।

हिन्दी में आशुलिपि की परीक्षाओं में दो श्रुतलेख परीक्षाएं होंगी। एक 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट के लिए और दूसरी 100 शब्द प्रति मिनट की गति से दस मिनट के लिए जो उम्मीदवारों को क्रमशः 60 तथा 65 मिनटों में लिप्यंतर करने होंगे।

उन सेवाओं/पदों से सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण जिनके लिए इस परीक्षा द्वारा भर्ती की जा रही है :—

(क) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा :—

(1) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्न ग्रेड हैं :—

ग्रेड “क” तथा “ख” (विलयित) : ₹ 2000-60-2300-  
₹ ० रो०-75-3200-100-3500।

ग्रेड “ग” : ₹ 1610-60-2600-₹ ० रो०-75-2900।

ग्रेड “घ” : ₹ 1200-30-1560-₹ ० रो०-40-2040।

(2) उक्त सेवा के ग्रेड “ग” में भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परिवोधाधीन रहेंगे। इस अवधि के दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण देना पड़ेगा तथा ऐसी परीक्षा उत्तीर्ण करनी पड़ेगी जो सरकार समय-समय पर निर्धारित करे। परिधीन अवधि के समाप्त होने पर यदि पाया गया कि सरकार की राय में उनमें से किसी भी व्यक्ति का कार्य या आचरण असंतोषजनक रहा है तो उसे सेवासुक्त किया जा सकता है या उसकी परीक्षा की अवधि को सरकार द्वारा अपेक्षित अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।

(3) उक्त सेवा के ग्रेड “ग” में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार अगले उच्च ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे।

(ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा रेल मंत्रालय तक ही सीमित है तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा की तरह कर्मचारियों का अन्य संस्थानों में स्थानान्तरण नहीं होगा।

(ग) इन नियमों के अधीन भर्ती किए गए रेलवे बोर्ड आशुलिपिक सेवा के अधिकारी (1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, तथा (2) सेवा में जाने की तारीख को नियुक्त रेल कर्मचारियों पर लागू गैर अंशदायी राज्य रेल भविष्य निधि के अधीन उक्त निधि में अर्पित करेंगे।

(घ) रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा में नियुक्त उम्मीदवार रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार पाम और विशेष अधिकार टिकट आदेश का हकदार होगा।

(ङ) जहां तक प्रकाश तथा सेवा की अन्य शर्तों का सम्बन्ध है रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सम्मिलित स्टाफ के साथ सेवा ही बर्ताव किया जाता है जैसा कि रेलवे के अन्य स्टाफ से, किन्तु विज्ञप्ति सुविधाओं के मामले में वे केन्द्रीय सरकार के अन्य कर्मचारियों पर लागू नियमों में शामिल होंगे जिनका मुख्यालय नई दिल्ली होगा।

(ख) भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड II

1 भारतीय विदेश सेवा (ख) आशुलिपिक संवर्ग में इस समय निम्नलिखित ग्रेड हैं :—

चयन ग्रेड : (विलयित) ₹ 2000-60-2300-₹ ० रो०-75-3200-  
ग्रेड-1 : ₹ 100-3500।

ग्रेड-II : ₹ 1640-60-2600-₹ ० रो०-75-2900।

ग्रेड-III : ₹ 1200-30-1560-₹ ० रो०-40-2040।

आशुलिपिक संवर्ग के ₹ 3000-100-3500-₹ ० रो०-125-4500 के वेतनमान में नये ग्रेड के गठन की कार्यवाही चल रही है।

2 उक्त सेवा के ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति को दो वर्ष की परीक्षा पर होंगे इस अवधि के दौरान उन्हें सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ने हैं और परीक्षाएँ देनी पड़ सकती हैं। परीक्षा की अवधि पूरी होने पर यदि उनमें से किसी का कार्य या आवरण सरकार की राय में असन्तोषजनक रहा हो तो उसे सेवा से निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परीक्षा अवधि जितनी और बढ़ाया उचित समझे बढ़ा सकती है।

3 भारतीय विदेश सेवा (शाखा-ब) आशुलिपिकों के सबर्ग में नियुक्त अधिकारी भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" (ग्रेड सी० ए० पी०) नियमावली, 1964 में भारतीय विदेश सेवा (पी० ए० सी० ए०) नियमावली, 1961 जो भारतीय विदेश सेवा के अधिकारियों पर लागू की गई है तथा वे अन्य नियम और आदेश जो भारत के अधिकारियों पर लागू की गई हैं तथा वे अन्य नियम और आदेश जो भारत द्वारा उन पर लागू किए जाएं, द्वारा शासित होंगे।

4 भारतीय विदेश सेवा शाखा (ख) विदेश मंत्रालय और विदेश में भारतीय मिशनों तक ही सीमित है। इस सेवा में नियुक्त अधिकारी वाणिज्य मंत्रालय छोड़कर सामान्यतया अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं किए जा सकते। परन्तु वे विदेशों में अन्य मंत्रालयों में नियुक्त पदों पर तथा अंतर्राष्ट्रीय आयोजनों में भी नियुक्त किए जा सकते हैं। वे भारत में तथा भारत के बाहर कहीं भी उन स्थानों सहित जहाँ परिवार का कोई भी सदस्य साथ नहीं रहना होता सेवा पर भेजे जा सकते हैं।

5 भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों को विदेश में उनके मूल वेतन के प्रतिशत उस दर से विशेष भत्ता दिया जाएगा, जो सम्बन्ध देशों में निर्वाह खर्च आदि के आधार पर समय-समय पर स्वीकार किया जाए। इसके प्रतिशत भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों के लिए लागू भारतीय विदेश सेवा (पी० ए० सी०) नियमावली, 1961 के अनुसार विदेश सेवा अवधि में निम्नलिखित रियायतें भी स्वीकार्य होंगी :—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान के अनुसार निशुल्क सुसज्जित आवास।
- (2) सहायता प्राप्त चिकित्सा परिचर्या के अन्तर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं।
- (3) 6 और 22 वर्ष की आयु के बीच के अधिक से अधिक दो बच्चों के लिए जो भारत में पढ़ रहे हों अथवा एक बच्चा भारत तथा दूसरा विदेश में अधिकारी की तलाशी से इतर किसी अन्य देश में पढ़ रहा हो कतिपय शर्तों के अधीन वायु मार्ग द्वारा वापसी यात्रा व्यय। यदि सरकारी कर्मचारियों के भारत में शिक्षा प्राप्त कर रहे 6 और 22 वर्ष की आयु के बीच दो से अधिक बच्चे हैं तो उसे विदेश में अपने माता-पिता के पास यात्रा करने वाले दो बच्चों के बदले अपनी पत्नी को छुट्टियों के दौरान भारत भेजने का विकल्प होगा। ऐसे किसी मामले में सरकारी कर्मचारी की पत्नी सस्ती से सस्ती उपलब्ध श्रेणी से वायु मार्ग द्वारा वापसी यात्रा व्यय की हकदार होगी।

- (4) सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित दर से 5 से 18 वर्ष के अधिक से अधिक दो बच्चों का शिक्षा भत्ता।

- (5) विहित नियमों और समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार विदेश में सेवा करने के सम्बन्ध में सञ्चारण भत्ता प्राप्त होगा।

(6) विहित नियमों के अनुसार अधिकारियों और उनके परिवार को घर जाने की छुट्टी का यात्रा किया जा।

6 केन्द्रीय विविध सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 जो समय-समय पर संशोधित किए गए हैं, कतिपय संशोधनों के अधीन इस सेवा के सदस्यों पर लागू होंगे। ये अधिकारी विदेश सेवा में केन्द्रीय विविध सेवा (छुट्टी) नियम 1972 के प्रयोजन प्राप्त छुट्टियों के 50 प्रतिशत तक प्रतिरिक्क छुट्टी जमा कर सकेंगे।

7. उक्त अधिकारी जब भारत में होंगे, जो ऐसी रियायतों के हकदार होंगे जो बराबर तथा एक समान स्तर के अन्य केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के लिए प्राप्त हैं।

8 भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारी सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियमावली, 1960 जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, तथा उसके अन्तर्गत जारी किए गए आदेशों द्वारा शासित होंगे।

9 इस सेवा में नियुक्त अधिकारी केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली, 1972 जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है और उसके अन्तर्गत जारी किए गए आदेशों के द्वारा शासित होंगे।

(ग) सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा :

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में इस समय निम्नलिखित ग्रेड हैं :—

आशुलिपिक :

ग्रेड "क" एवं "ख" (बिनापित) : र० 2000-60-2300-ब० र० 75-3200-100-3500।

ग्रेड "ग" : र० 1640-60-2800-ब० र० 75-2900।

ग्रेड "ब" : र० 1200-30-1560-ब० र० 40-2040।

2 अस्थायी आशुलिपिक ग्रेड "ग" (वैयक्तिक सहायक) के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष तक परीक्षाधीन रहेंगे। इस अवधि में यदि असन्तोषजनक सेवा अभिलेख रहा, तो परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवा से निकाला जा सकता है। परीक्षाधीन अवधि में उन्हें समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने पड़ सकते हैं और परीक्षाएँ देनी पड़ सकती हैं।

3. सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में भर्ती किया गया ग्रेड-ग का आशुलिपिक सामान्यतः सशस्त्र सेना मुख्यालय और दिल्ली/नई दिल्ली स्थित अंतर सेवा संगठन के किसी कार्यालय में नियुक्त किया जाएगा। वह दिल्ली/नई दिल्ली के बाहर अन्य स्थानों पर भी नियुक्त किया जा सकेगा जहाँ सशस्त्र सेना मुख्यालय अंतर सेवा संगठन के कार्यालय स्थित हैं।

4. ग्रेड ग के आशुलिपिक ग्रेड ख (वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक) के पदों पर पदोन्नति के लिए पात्र होंगे और ग्रेड ख आशुलिपिक (वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक) समय-समय पर लागू किए गए नियमों के अनुसार ग्रेड क के आशुलिपिक (निजी सचिव) के रूप में पदोन्नति के पात्र होंगे।

5. छुट्टी, चिकित्सा सहायता और सेवा की अन्य शर्तें वही हैं जो सशस्त्र सेना मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में नियुक्त अन्य सिविल वर्गीय कर्मचारियों के लिए लागू हैं।

## अनुबन्ध-II

## अनुबन्ध-I

कार्यरत व्यक्ति के प्रमाण पत्र के फार्म के लिए कृपया नियम पैरा 5(VI) के नीचे टिप्पणी-II को देखें।

मैं एतद्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरे पास उपलब्ध सूचना के अनुसार सख्या .....  
 ईक ..... नाम .....  
 तारीख ..... को सशस्त्र सेना में अग्रत पद धारण की निदिष्ट अवधि पूरी करने वाला है।

कर्मचिय अधिकारी के हस्ताक्षर  
 कार्यालय सील

स्थान .....

दिनांक .....

उम्मीदवार द्वारा दिया जाने वाला वचन

मम इस बात की जानकारी है कि इस आवेदन पत्र से सम्बन्धित भर्ती परीक्षा के आधार पर यदि मेरा चयन हो जाता है तो उस स्थिति में मेरी नियुक्ति नियोजता प्राधिकारी को सन्तुष्ट कर सकने वाले इस आशय के वस्तावेजी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर की जाएगी कि मझे सशस्त्र सेनाओं से विधिवत् रूप से कायमुक्त/सेवा निवृत्त/सेवामुक्त किया गया है और साथ ही समय-समय पर यथा-मशोर्धित केन्द्रीय सिविल सेवा तथा पब नियमावली, 1979 में उल्लिखित भूतपूर्व सैनिक/पुनर्नियोजन के अनुसार, भूतपूर्व सैनिकों को अनुसृत्य प्रसुविधायी का पात्र है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

## MINISTRY OF LAW, JUSTICE &amp; COMPANY AFFAIRS,

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

New Delhi-110 001, the 21st January 1994

No. 27.5/94-CL. II.—In exercise of the powers conferred by clause (ii) of sub-section (1) of Section 209 A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) the Central Government hereby authorise Shri S. K. Mandal, Deputy Director (Inspection) in the Department of Company Affairs for the purpose of the said Section 209A.

R. N. VASWANI, Under Secy.

## MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(DEPARTMENT OF EDUCATION)

New Delhi, the 4th November, 1993

Subject :- Reconstitution of the Taraqqi-e-Urdu Board.

No. F. 3-4 88-D, 3(L).—With reference to an earlier Resolution of even number dated the 27th September, 1993, Shri Qazi Aschor Ali alias Shashi Imam, Jama Masjid Muradpur, Patna is also hereby nominated as a member of the Taraqqi-e-Urdu Board.

S. R. SINGH, Dy. Educational Adviser.

## MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(DEPARTMENT OF TELECOM. & POSTS)

New Delhi-1, the 21st January 1994

## RESOLUTION

Subject : Constitution of a Social Audit Panel for the Ministry of Communications.

No. 2-3/92-TCO.—The undersigned is directed to invite a reference to Government of India Resolution No. 2-3/92-TCO issued on 27th March, 1992 constituting a Social Audit Panel for the Ministry of Communications under the Chairmanship of Justice P. N. Bhagwati and to say that S/Shri K. Satyanarayana Raju, formerly Minister, Andhra Pradesh and D. D. Thakur, formerly M.L.A., Himachal Pradesh have been nominated as Members of Social Audit Panel.

The other conditions contained in the Resolution published on 27-3-1992 shall remain unchanged.

## ORDER

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all the Office Bearers of the Panel.

Ordered also that this Resolution be published in Gazette of India.

R. RAMANUJAM, Jt. Secy.  
 to the Government of India.

## MINISTRY OF RAILWAYS

(RAILWAY BOARD)

New Delhi, the 19th January 1994

## RESOLUTION

No. Hindi/Samiti 91/38/1.—In continuation of the Ministry of Railways (Railway Board's) Resolution of even number dated 5-2-93 Sh. R. K. Datta Krishna Vilas, Ghazipur (U.P.) is nominated as non-official member of Railway Hindi Salahkar Samiti constituted under the Ministry of Railways.

The terms and conditions concerning Shri R. K. Datta will be the same as mentioned in the above Resolution dated 5-2-93.

## ORDER

Ordered that a copy of this Resolution be communicated to the Prime Minister's Office, Cabinet Secretariat, Department of Parliamentary Affairs, Lok Sabha and Rajya Sabha Secretariats and all Ministries and Department of Government of India.

Ordered that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MASIHUZZAMAN, Secy. Railway Board &  
 Ex-officio Addl. Secy.

## (DEPARTMENT OF PERSONNEL &amp; TRAINING

## RULFS)

New Delhi, the 19th February 1994

No. 10 5/93-CS. II.—The rules for the Recruitment of Grade 'C' Stenographers, 1993 to be held by the Staff Selec-

tion Commission in 1994 for the purpose of filling temporary vacancies in the following services posts are published for general information :—

- (i) Indian Foreign Services (B) Grade II of the Stenographers Cadre;
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service Grade 'C' (for inclusion in the select List of the Grade);
- (iii) Armed Forces Headquarters Stenographers' Service Grade 'C' and
- (iv) Posts of Stenographers in other departments/organisations and Attached Offices of the Govt. of India not participating in the I.F.S. (B) Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

A candidate may apply for any one or more of the Services posts mentioned above. He may specify in his application as many of these (Services) posts as he may wish to be considered for.

NOTE 1. Candidates are required to specify clearly the order of preferences for the Services/posts for which he is they wish to be considered. No request of alteration in the order of preferences for the Services/posts for which he is competing would be considered from a candidate unless the request for such alteration is received in the office of the Staff Selection Commission within 30 days of the date of publication of the result of the written examination in the Employment News.

NOTE 2.—Some departments/offices of the Government of India making recruitment through this examination would require only English Stenographers and appointments to posts of Stenographers in these departments/offices on the results of this examination will be made only from amongst those who are recommended by the Commission on the basis of the written test and Shorthand Test in English (C.f. Para 4 of Appendix I to the Rules).

2. The number of vacancies to be filled through this recruitment will be determined later. Reservations for candidates belonging to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes and OBCs in respect of vacancies shall be taken into account as per vacancies position reported in groups of services/offices mentioned in para I above.

3. An examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to the Rule. The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. (i) A candidate must be either :

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian origin who was migrated from Burma and Sri Lanka with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Provided further that candidates belonging to categories (b), (c) and (d) above will not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) (Grade II of the Stenographers' Cadre).

- (ii) A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (A) A candidate for admission to this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 25 years on 1st January, 1993 i.e. he must have been born not earlier than 2nd January, 1968 and not later than 1st January, 1975.

NOTE : CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUESTS FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

(B) The upper age limit will be relaxable upto the age of 35 years in respect of persons who have been regularly appointed as Stenographers (including Language Stenographers/Clerks/Stenotypists) in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories administration or in the offices of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat and have rendered not less than 3 years continuous services as Stenographers (including Language Stenographer/Clerks/Stenotypist) on 1st January, 1993 and continue to be so employed.

Provided that the above relaxation will not be available to persons appointed as Stenographers on the basis of earlier examinations, held by the Union Public Service Commission and S.S.C. in :—

- (i) Central Secretariat Stenographers' Service Grade C, or
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service Grade C, or
- (iii) Indian Foreign Service (B) Grade II of the Stenographers Cadre,
- (iv) Armed Forces Headquarters Stenographers Service (Grade C).

NOTE 1. Service rendered by R.M.S., Sorters employed in Subordinate Offices of P&T Deptt. shall be treated as service rendered in the grade of clerks for purpose of Rule 5(B) above.

NOTE 2. Service rendered by Service Clerks, employed in Defence installations, shall not be counted for the purpose of Rule 5(B) above.

(C) The upper age limit in all the above cases, will be further relaxable :—

- (i) Up to a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe.
- (ii) Upto a maximum of three years (8 years in the case of SC/ST candidate) in the case of Defence Service Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iii) Upto a maximum of five years (10 years for SC/ST candidates) in the case of ex-servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs who have rendered at least five years Military Service as on 1st January 1993 and have been released (i)

on completion of assignment including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date (i.e. 27-12-93) otherwise than by way of dismissal or discharged on account of misconduct or in-efficiency, or (ii) on account of Physical disability attributable to Military Service, or (iii) on invalidment.

(iv) Upto a maximum of Five years (10 years for SC/ST Candidate) in the case of ECQs/SSCOs who have completed an initial period of assignment of Five years of Military Service on 1st January, 1993 and whose assignment has been extended beyond five years and in whose case the Ministry of Defence issues a certificate that they can apply for civil employment and they will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

(v) Upto a maximum of 3 years (8 years for SC/ST) to candidates who are bonafide repatriates of Indian Origin from Kuwait or Iraq and have migrated India after 15th May, 1990 but before 22nd November, 1991; in accordance with Department of Personnel & Training O.M. No. 15012/11/90-Estt. (D) dated 22-11-91.

**NOTE I :** Ex-servicemen who have already joined Government job on the Civil Side after availing of the benefits given to them as ex-servicemen for their re-employment are not eligible to the age concession under Rule 5(c)(III) and 5(c)(iv) above.

**NOTE II :** For any servicemen of the three Armed Forces of the Union to be treated as Ex-serviceman for the purpose of securing the benefits of age relaxation he must have already acquired, at the relevant time of submitting his application for the post/service the status of Ex-serviceman and or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the competent authority that he would be discharged from the Armed Forces within the stipulated period of one year from the closing date (i.e. 27-12-93) on completion of his assignment. The form of certificate/under-taking to be submitted by the candidate in this connection is given in Annexure-I & II.

**SAVE AS PROVIDED ABOVE AGE LIMITS PRESCRIBED ABOVE SHALL IN NO CASE BE RELAXED.**

(i) The candidature of a person who is admitted to the examination under the age concession mentioned in Rule 5(B) above shall be cancelled if after submitting the application he resigns from service or his services are terminated by his department either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible if he is retrenched from the service or post after submitting his application.

(ii) A Stenographer (including language stenographer) Clerk/Steno-typist who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retains lien on the post from which he is transferred will be eligible to be admitted to the examination of otherwise eligible.

**NOTE :** A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him educationally qualified for the Commission's examination but has not been informed of the result as also the candidate who intends to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

7. All candidates in Government service, whether in a permanent or in temporary capacity or as work-charged employees other than casual duty or daily rated employees, or those serving under Public Enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing

to their Head of Office/Department that they have applied for this examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission issued by the Commission.

10. Candidates must pay the examination fee of Rs. 25/- (No fee for SC/ST).

11. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or;
- (ii) Impersonating, or
- (iii) Procuring impersonation by any person, or
- (iv) Submitting fabricated documents or documents which has been tampered with, or;
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the scripts(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) Taking away the Question Book let/answer sheet/short hand script from the examination hall or passing it on to unauthorised person/persons during the conduct of the examination; or
- (xii) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses; may, in addition to, rendering himself liable to criminal prosecution be liable :—
  - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
  - (b) to be debarred either permanently or for a specified period
- (i) by the Commission from any examination or selection held by them
- (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf and,

- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him into consideration.

12. After the examination, the Commission will draw separate merit lists for Hindi Stenographers and English Stenographers as disclosed by the aggregate marks of the candidate in the written test and in the shorthand test, and in that Order so many candidates as found qualified by the Commission shall be recommended for inclusion in the Select List for Hindi and English Stenographers upto the number of unreserved vacancies reported to be filled on the result of the Examination.

Provided further that the candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes or the OBCs may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the Service.

Provided further that the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and the OBCs who have been recommended by the Commission without resorting to the relaxed standard referred to in this sub-rule, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes.

Having regard to Candidates rank in order of merit, consideration may be given as far as feasible to their preference at the time of declaration of the final results of the examination.

Candidates who satisfy the minimum qualifying standard in the dictation at 120 words per minute will rank above the candidates who obtain the minimum qualifying standard in the dictation at 100 words per minute, persons in each group being arranged inter se in order of merit as disclosed by the aggregate marks awarded to each candidate.

13. The result of the examination will be published in the Employment News/Rojgar samachar by the Commission and the Commission will not enter into correspondence with candidate regarding the result.

14. Success in the examination confers no right to appointment unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary to constitute character and antecedents is suitable in all respect for the appointment to the service/post

15. No person :—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living entered into or contracted a marriage with any person.

Shall be eligible for appointment to service, provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

16. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority is found not to satisfy those requirements, will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

NOTE In the case of disabled ex-Defence Service personnel, a certificate of fitness granted by the Demobilisation Medical Board of the Defence Services will not be considered adequate for the purpose of appointment.

17. Brief particulars relating to the Service/posts to which recruitment is being made through this examination, are given in Appendix. II.

KARTAR SINGH, Under Secy.

#### APPENDIX-I

The subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows :—

#### PART-A WRITTEN TEST

Paper No.	Subject	Max. Marks	Duration
Paper-I	General Test :		
	(a) General English : (Objective type) :	200	2 Hours
	(b) General Knowledge : (Objective type) :		
Paper II	Essay	100	2 Hours

#### PART-B

#### SHORTHAND TESTS IN HINDI OR IN ENGLISH FOR THOSE WHO QUALIFY THE WRITTEN TEST

300 Marks

NOTE I Paper II of written examination shall be evaluated of only those candidates who attain a minimum qualifying standard in Paper-I as may be fixed at the discretion of the Commission.

NOTE II Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

NOTE III The papers in General English and General Knowledge will consist of Objective Type questions.

3. The syllabus for the Written Tests and the scheme of the shorthand Tests will be as shown in the Schedule to this Appendix.

4. Candidates are allowed the option to answer paper II Essay either in Hindi (Devnagari) or in English. The option will apply to complete paper and not to a part thereof.

Candidates exercising the option to answer the Essay paper in Hindi (Devnagari) may, if they so desire give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Candidates who opt to answer the aforesaid papers in Hindi (Devnagari) will be required to take the shorthand tests also in Hindi (Devnagari) only and candidates who opt to answer the aforesaid paper in English will be required to take the Shorthand Tests also in English only.

Question papers in Essay and General Knowledge will be set both in Hindi and in English.

NOTE : Candidates desirous of exercising the option to answer paper II Essay of the Written Test and take Shorthand Test in Hindi (Devnagari), should indicate their intention to do so in the application form. Otherwise, it will be assumed that they will take the Written Test and Shorthand tests in English.

The Option once exercised shall be treated as final. No request for alteration in the column shall be entertained.

If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper of such candidates will not be valued.

NOTE 2 Candidates who opt to take the shorthand test in Hindi will be required to learn English Stenography and Vice versa, after their appointment.

NOTE 3 A candidate wishing to take the examination at an Indian Mission abroad may be required to appear at his own expenses. For the Stenography Tests at any Indian Mission Abroad where necessary arrangements for holding such tests are available.

5. Part (a) of Paper-I of the Written Test will be set in English only. Part (b) of Paper-I will be printed in 'Bilingual' form.

6. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances, will they be allowed the help of a scribe to write down answers for them.

7. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all subjects of the examination.

8. Only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written test, as may be fixed by the Commission in their discretion, will be called for shorthand test.

9. Marks will not be allowed for mere superficial knowledge.

10. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks for the written subjects will be made of illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in the paper on Essay for the examination.

12. Candidates should use only International form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6, etc.) while answering question papers.

## SCHEDULE

### PART-A

#### STANDARD AND SYLLABUS OF THE WRITTEN TEST

NOTE : The standard of the question papers in Part A will be approximately that of the Matriculation examination of an Indian University.

**GENERAL ENGLISH :** The Papers will be designed to test the candidates knowledge of English Grammar and the Composition and generally their power to understand and ability to write correct English. The paper may include questions correct use of words, idioms and preposition, direct and indirect speech etc.

**ESSAY :** Candidates will be required to write essay on two topics. A choice of subjects will be given. They will be expected to keep closely to the subject of the essay to arrange their ideas in orderly fashion and to write concisely. Credit will be given for effective and exact expression.

**GENERAL KNOWLEDGE :** Some knowledge of the Constitution of India, Five Year Plans, Indian History and Culture, General and economic geography of India, current events, every day science and such matters of every day observation as may be expected of an educated person. Candidates answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text book.

### PART B

#### SCHEME OF SHORTHAND TEST

The Shorthand Test in English will comprise two dictation tests one at 120 words per minute for seven minutes and another at 100 words per minute for ten minutes, which the candidates will be required to transcribe in 45 and 50 minutes respectively.

The Shorthand Tests in Hindi will comprise two dictation tests one at 120 words per minute for seven minutes for and another at 100 words per minutes for 10 minutes which the candidates will be required to transcribe in 60 and 65 minutes respectively.

### APPENDIX-II

#### A. THE RAILWAY BOARD SECRETARIAT STENOGRAPHERS' SERVICE

The Railway Board Secretariat Stenographers' Service has at present the following grades :—

Grades 'A' & 'B'(Merged) : Rs 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

Grade 'C' : Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Grade 'D' : Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.

(ii) Persons recruited to Grade 'C' of the service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examination as may be prescribed by Govt. On the conclusion of the period of probation if it is found that the work or conduct in the opinion of the Government of any of them has been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(iii) Persons recruited to Grade 'C' of the Service will be eligible for promotion to the higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(b) The Railway Board Secretariat Stenographers' Service is confined to the Ministry of Railways and staff are not liable to transfer to other Ministries in the case of the Central Sectt. Stenographers' Service.

(c) Officers of the Railway Board's Stenographers service recruited under these rules :

(i) will be eligible for pensionary benefits, and

(ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they join service;

(d) The candidates appointed to the Railway Board Secretariat Stenographers' Service will be entitled to the Privilege of Passes and Privilege Ticket Orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

(e) As regards leave and other condition of service, staff included in the Railway Board Secretariat Stenographers' Service are treated in the same way as other Railway Staff but in the matter of medical facilities they will be governed by the rules applicable to other Central Govt employees with Headquarters at New Delhi.

#### (B) INDIAN FOREIGN SERVICE (B)—GRADE II OF THE STENOGRAPHERS CADRE.

The Stenographers Cadre of the IFS(B) has at present the following grades :

Principal Private Secretary—

Rs. 3000-100-3500-EB-125-4500.

Selection Grade & Grade I (Merged) :

Rs 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500

Grade II : Rs 1640-60-2600-EB-75-2900

Grade III : Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040

2. Persons recruited to Grade II of the Service will be on probation for a period of two years. During this period they may be required to undergo such training and to pass such examination as may be prescribed by the Govt. On the conclusion of the period of probation if it is found that the work or the conduct of any of them in the opinion of the Govt. has been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

3. The Officers appointed to Grade II of the SSC of the I.F.S. (Branch B) will be governed by the I.F.S. Branch 'B' (RCSP) Rules 1964, I.F.S. (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to I.F.S. 'B' officers and such other rules and orders as may be made applicable to them by the Govt of India.

4. The Indian Foreign Service Branch (B) is confined to the Ministry of External Affairs and the Indian Missions abroad. The officers appointed to this service are normally not liable to transfer to other Ministries except the Ministry of Commerce. They are however, liable to be posted abroad against the posts borne on the strength of other Ministries and also liable to be posted to International Commissions etc. They are liable to serve anywhere in India or outside India including non family station.

5. During Service abroad IFS(B) officers are granted foreign allowance in addition to their basic pay at rates which may be sanctioned from time to time, depending

upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad in accordance with the FS (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to IFS(B) Officer.

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Govt.
- (ii) Medical Attendance Facilities under the assisted Medical Attendance Scheme.
- (iii) Annual return air passage for children upto a maximum of two children between the age of 6 and 22 studying in India or one child studying in India and one child in a country other than the country of the Officer's posting abroad subject to certain conditions. If a Govt. servant has more than two children between the ages 6 and 22 studying in India, he shall have the option to send his wife to India during the vacation in lieu of two children visiting their parents abroad. In such cases the wife of the Govt. servant shall be entitled to return air passage by the cheapest class available.
- (iv) An allowance for the education of children upto a maximum of two children the age of 5 and 20 at rates prescribed by Government from time to time.
- (v) Outfit allowance in connection with services abroad in accordance with the prescribed rules and at rates prescribed by Government from time to time.
- (vi) Home leave passage for officers and their families in accordance with the prescribed rules.

6. Central Civil Service (Leave) Rules, 1972, as amended from time to time will apply to members of the service subject to certain modifications. For service abroad, officers are entitled to an additional credit of Leave to extent of the 50 per cent of leave admissible under the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

7. While in India, Officers are entitled to such concessions as are admissible to other Central Government Servants of equal and similar status.

8. Officers of the I.F.S. (B) are governed by the Central Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 as amended from time to time and by orders issued thereunder.

9. Officers appointed to this service are governed by the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, as amended from time to time and by orders issued thereunder :

#### ARMED FORCES HEADQUARTERS STENOGRAPHERS' SERVICE

The AFHQ Stenographers' Service has at present the following grades :—

Grades 'A' & 'B' (Merged) : Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

Grade 'C' : Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Grade 'D' : Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.

2. Persons recruited direct as temporary Stenographers' Grade 'C' (Personal Assistant) will be on probation for a period of 2 years. Unsatisfactory record of service during this period may result in discharge of the probationer from service. During probation, a member of the service may be required to undergo such training and to pass such tests as the Govt. may from time to time prescribe.

3. Stenographers' Grade 'C' recruited to AFHQ Stenographers Service will be generally posted to any office of the AFHQ and Inter Service Organisations located in Delhi/New Delhi. They will also be liable to be posted to such other stations outside Delhi/New Delhi, where office of AFHQ's organisation may be located.

4. Stenographers' Grade 'C' will be eligible for promotion to the post of Stenographers' Grade B (Senior Personal Assistant) and Stenographers' Grade B (S.P.As) will be eligible for promotion to Stenographers' Grade A (Private Secretary) in accordance with the rules in force from time to time.

5. Leave, Medical aid and other condition of service are the same as applicable to other Ministerial staff employed in Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisation.

#### ANNEXURE-I

#### UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE EX-CANDIDATES (REF : NOTE II BELOW PARA)

I understand that, if selected on the basis of the recruitment examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to ex-servicemen in terms of the Ex-servicemen/Re-employment in Central Civil Services & Posts Rules, 1979, as amended from time to time.

Signature of Candidate

Place :

Date :

#### ANNEXURE-II

#### FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL, PLEASE SEE NOTE II BELOW RULE PARA 5(VI)

I hereby certify that according to the information available with me (No.) .....  
Rank ..... (Name) .....  
..... is due to complete the specified term of his engagement with the Armed Forces on the (date) .....

Signature of the Commanding Officer  
Office Seal :

Place :

Date :

